### Icono Descripción generada automáticamentePortal de Transparencia de la CDMXFolio:

|  |  |
| --- | --- |
| **Clave de formato:** | TAAO\_CSE\_1 |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL TRÁMITE: | **Registro de Constancia de Seguridad Estructural, Renovación** |

|  |
| --- |
| Ciudad de México, a de de  Alcaldía |
| Presente |
| Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica. Tengo pleno conocimiento de que, en caso de que exista falsedad en ella, se aplicarán las sanciones administrativas y penales establecidas  en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos de los artículos 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y 311 del Código Penal para el Distrito Federal. |
| **AVISO DE PRIVACIDAD** |
| La Alcaldía , a través de la Dirección General , con domicilio en  , Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione para este trámite, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales denominado , con fundamento en los artículos 21, 24 fracción XXIII y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 1, 3 fracciones XXIX y XXXIV, 4, 6, 9, 10, 11 y 16 fracciones I y VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y 18, 19, 20, 21 fracción II y 22 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.  Los datos personales que se recaben en este formato serán utilizados para revisar el cumplimiento de los requisitos del trámite denominado Registro de Constancia de Seguridad Estructural, Renovación y realizar, en su caso, el registro o renovación correspondiente.  Para la finalidad antes señalada, se solicitan datos personales de tipo identificativo, biométrico, fiscal y, en su caso, patrimonial, los cuales tendrán un ciclo de vida permanente para efecto de su conservación en archivo histórico.  Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento, directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía , ubicada en , Ciudad de México, o bien, a través del Sistema INFOMEX (www.infodf.org.mx) o la Plataforma Nacional de Transparencia (http://www.plataformadetransparencia.org.mx) o en el correo electrónico .  Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección señalada o comunicarse al TEL-INFO (5536 4635). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MOTIVO DE LA SOLICITUD** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registro | | | |  | Renovación | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre (s) Apellido paterno  Identificación oficial |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | Apellido materno  Número / Folio | | |  | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
| (Credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional) R. F. C. | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Clave Única de Registro de Población (CURP) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nacionalidad |  | | | | | | | | | | | | | | |
| De acuerdo con su cultura, ¿se considera indígena? Sí  ¿Habla alguna lengua indígena? Sí | | | | | |  | En parte  No | |  | No | |  | No sabe |  |  |
|  |  |  | | | | | |
| ¿Qué lengua indígena habla? | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **En su caso** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documento con el que acredita la situación migratoria y  estancia legal en el país | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Fecha de vencimiento |  | | | | Actividad autorizada a realizar | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Denominación o razón social | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Acta Constitutiva o Póliza** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número o folio del acta o póliza  Nombre de la persona titular de la Notaría o Correduría Pública  Número de Notaría o Correduría | | |  | | | | | Fecha de otorgamiento | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Entidad federativa | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio** | | | | | | | | | | | | | | | |

Folio o Número

Entidad federativa

Fecha

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal, apoderado, mandatario o tutor.

Nombre (s)

Apellido paterno

Identificación oficial Nacionalidad

Apellido materno

Número / Folio

**Instrumento o documento con el que acredita la representación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo de poder notarial |  |  |  |
| \*Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas; Poder General para Actos de Dominio; Poder General para Actos de Administración, o Poder Especial. | | | |
| Número o folio |  |  | Entidad federativa |
| Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Juzgado |  |  | Numero de Notaría, Correduría o Juzgado |
| Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de | Comercio |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO** | | | | | | | | |
| \* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios. | | | | | | | | |
| Calle |  | | | No. exterior | |  | No. interior |  |
| Colonia |  | | | | | | | |
| Alcaldía |  | | | C.P. | |  | | |
| Correo electrónico en el que se autoriza recibir notificaciones | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos** | | | | | | | | |
| Nombre (s)  Apellido paterno | |  | | | | | | |
|  | | Apellido materno | |  | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **REQUISITOS** | | | | | | | | |
| 1. Este formato debidamente requisitado. | | | |  | 2. Documentos de identificación oficial :  Cédula Profesional Original y Copia(s) Simple(s) 1  ó Pasaporte Original y Copia(s) Simple(s) 1 ó  Cartilla de Servicio Militar Original y Copia(s) Simple(s) 1 ó  Credencial para Votar Original y Copia(s) Simple(s) 1 ó  Licencia para Conducir Original y Copia(s) Simple(s) 1 | | | |
| 3. Documentos para acreditar el carácter de representante o apoderado:  Personas físicas: Carta Poder firmada ante dos testigos con ratificación de las firmas ante Notario Público Original y Copia(s) Simple(s) 1  ó Personas físicas: Carta Poder firmada ante dos testigos e identificación del interesado y de quien realiza el trámite. Original y Copia(s) Simple(s) 1 ó  Personas físicas: Poder Notarial e Identificación Oficial del representante o apoderado.  Original y Copia(s) Simple(s) 1  ó Personas morales: Acta constitutiva, Poder Notarial e Identificación Oficial del representante o apoderado. Original y Copia(s) Simple(s) 1 | | | | 4. Constancia de Seguridad Estructural del Corresponsable en Seguridad Estructural en el que otorgue su responsiva y haga constar que dicha construcción se encuentra en condiciones adecuadas de seguridad | | | |
| 5. Carnet vigente del Corresponsable en Seguridad Estructural en original para su descarga. . | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Para Renovación, presentar adicionalmente:** | | | | | | | | |
| 6. Constancia de seguridad estructural, anterior. Original. | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **FUNDAMENTO JURÍDICO** | | | | | | | | |
| Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 8o. | | | |  | Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. Artículos  4, 7, 10 fracciones III y XXII, 22 y 43. | | | |
| Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1 numeral 5, 3, 7 apartado A numeral 1 y  53 apartado A numeral 12 fracción II, y apartado B inciso a fracción XVII. | | | | Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México. Artículos 32, 33, 35, 35 Bis, 40, 41, 42  y 44. | | | |
| Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal. Artículos 38, 71 y 139 | | | | Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México. Artículos 29 fracción II, 31 fracción III y 71 fracción IV. | | | | |

Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 4 fracción III, 7 fracciones I y VII y 87 fracción VI.

Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 2 y 3

Costo

Documento a obtener Plazo de respuesta

Vigencia del documento a obtener Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta

Nombre

Calle Colonia Alcaldía

## DATOS DEL TRÁMITE

Sin costo

Registro de Constancia de Seguridad Estructural; Renovación

Inmediato

5 años o cuando la Administración Pública de la Ciudad de México lo determine.

Negativa Ficta

**PERSONA CORRESPONSABLE EN SEGURIDAD ESTRUCTURAL**

Registro No.

## DATOS DEL PREDIO

No. exterior No. interior

C.P.

Cuenta catastral

Escritura Pública No.

Nombre de la persona titular de la Notaría o Correduría Pública

Entidad federativa

Superficie

## Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión

Número de Notaría, Correduría o Juzgado

Folio de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio Fecha

Otro documento

## DATOS DE LA OBRA

Superficie total construida Estacionamiento cubierto Semisótano Sí

m2 Superficie s.n.b

m2 Estacionamiento descubierto

No No. de sótanos

m2 Superficie b.n.b m2 m2

Cajones de estacionamiento

Superficie de desplante

m2 %

Área libre\* m2 %

Número de niveles s.n.b

(s.n.b = Sobre nivel de banqueta; b.n.b = Bajo nivel de banqueta)

Uso actual

Uso pretendido

Número de viviendas (en su caso)

(\* Área libre consultable en el Sistema de Información Geográfica de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda)

## EN EL CASO DE CAMBIO DE USO DE SUELO

**Comercio, Servicios, Administración y Oficinas de Bajo Impacto Urbano**

Sup. total de

Sup. del terreno según escrituras (m2)

Sup. de terreno para cambio de uso del suelo (m2)

Sup. de construcción para cambio de uso del suelo (m2)

No. de niveles

construcción del inmueble (m2)

Área libre (m2)

No. de cajones de estacionamiento

## Micro y Pequeña Industria de Bajo Impacto Urbano y Anticontaminante

Sup. del terreno según escrituras (m2)

Sup. de terreno para cambio de uso del suelo (m2)

Sup. de construcción para cambio de uso del suelo (m2)

No. de niveles

Sup. total de construcción del inmueble (m2)

Área libre (m2)

No. de cajones de estacionamiento

## Inmueble afecto al Patrimonio Cultural Urbano

Sup. total de

Sup. del terreno según escrituras (m2)

Sup. de terreno para cambio de uso del suelo (m2)

Sup. de construcción para cambio de uso del suelo (m2)

No. de niveles

construcción del inmueble (m2)

Área libre (m2)

No. de cajones de estacionamiento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONA CORRESPONSABLE EN SEGURIDAD ESTRUCTURAL** | | |
| Nombre |  | Registro No. |
|  |



NORTE

**CROQUIS DE LOCALIZACIÓN**

Dibujar a tinta y regla. Especificar el nombre de las calles que delimitan la manzana donde se localiza el predio de interés, las medidas del frente y fondo y las distancias de sus linderos a las esquinas más próximas.

|  |  |
| --- | --- |
| Observaciones | * En el caso que el predio se localice en dos o más Alcaldías el trámite se gestionará ante la Ventanilla Única de SEDUVI. * El Registro de la Constancia de Seguridad Estructural debe ser renovado cada cinco años o en caso de que se modifiquen elementos estructurales del inmueble. * Después de un sismo, las personas propietarias o poseedoras de edificaciones deben exhibir, cuando sean requeridas por la Alcaldía, los planos, memoria de cálculo y bitácora de obra, autorizados o registrados por la autoridad competente, que avalen la seguridad estructural de la edificación en su proyecto original. En caso de existir modificaciones en elementos estructurales, dichos planos y memoria deben estar actualizados y avalados por un Corresponsable en Seguridad Estructural, quien emitirá un dictamen técnico de estabilidad de Seguridad Estructural. |

### REPRESENTANTE LEGAL CORRESPONSABLE EN SEGURIDAD ESTRUCTURAL

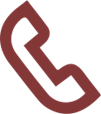
Nombre y Firma Nombre y Firma

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE DE REGISTRO DE CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL, RENOVACIÓN | | |
| , DE FECHA  La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello | original y firma autóg | DE  rafa de la persona servidora pública que recibe. |

# 

|  |  |
| --- | --- |
| **Recibió** *(para ser llenado por la autoridad)* | |
| Área Nombre Cargo Firma |  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Sello de recepción** |
|  |
|  |



|  |
| --- |
| **QUEJAS O DENUNCIAS**  **QUEJATEL LOCATEL** 56 58 11 11, **HONESTEL** 55 33 55 33. |
| **DENUNCIA** irregularidades a través del **Sistema de Denuncia Ciudadana** vía Internet a la dirección |
| **electrónica** [**http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php**](http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php) |